

Рассмотрено (принято)
решением общего собрания работников
МАУ ДО СШ «Янтарный парус»
протокол № 2 от «28» 04 2023 г.



Утверждаю:
Директор МАУ ДО СШ «Янтарный
парус»
Д.А. Зарицкий
2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о внутришкольном контроле педагогической деятельности

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Калининграда спортивной школы «Янтарный парус»

1. Основные положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Калининграда спортивной школы «Янтарный парус» (далее Спортшкола) в части осуществления им функций контроля.
- 1.2. Под контролем понимается проведение проверок, наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке внутришкольного контроля и пределах своей компетенции за соблюдением положений, норм и правил, установленных законодательством в области образования и иными нормативными плановыми актами. Контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.
- 1.3. *Целями контроля являются:*
 - соблюдение законодательства Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере образования;
 - исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность органов управления образованием и образовательных учреждений дополнительного образования детей физкультурно - спортивной направленности;
 - защита прав и свобод обучающихся;
 - реализация принципов государственной политики в области образования;
 - сохранение единого образовательного пространства Российской Федерации через соблюдение государственных образовательных и социальных стандартов, нормативов всеми субъектами муниципальной системы образования;
 - совершенствование механизма управления качеством подготовки обучающихся, деятельности тренерско-преподавательского состава инструкторов по спорту по организации и проведению учебно-тренировочного процесса по реализации решений в области физической культуры и спорта;
 - проведение анализа и прогнозирования тенденций развития спортивного резерва МАУ ДО СШ «Янтарный парус».
- 1.4. МАУ ДО СШ «Янтарный парус» осуществляя контроль, руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами, изданными субъектом Российской Федерации документами Спортшколы, их локальными актами, планом внутришкольного контроля и настоящим положением.

2. Основные задачи внутришкольного контроля

Основными задачами контроля являются:

- 2.1. Осуществление контроля за исполнением законодательства Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере образования;

- 2.2. Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие в пределах своей компетенции мер по их пресечению;
- 2.3. Анализ причин, лежащих в основе нарушений, и подготовка предложений по их предупреждению;
- 2.4. Анализ и экспертная оценка эффективности деятельности применяемых средств и методов учебно-тренировочного процесса;
- 2.5. Определение перспективности обучающихся;
- 2.6. Эффективность воспитательных воздействий в формировании личности обучающихся;
- 2.7. Анализ результатов реализации законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в области образования, физической культуры и спорта с целью разработки предложений и рекомендаций для принятия мер по повышению эффективности применения этих актов на практике.

3. Организационные виды, формы и методы контроля

- 3.1. Организационной формой контроля является внутришкольный контроль.
- 3.2. Внутришкольный контроль представляет собой проверку результатов деятельности Спортшколы с целью установления исполнения законодательства и иных нормативных документов, в том числе решений педагогического совета, приказов, указаний, распоряжений, а также с целью изучения последствий реализации принятых решений, имеющих нормативно-правовую силу. Внутришкольный контроль осуществляется с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за фактическим состоянием проверяемого объекта, экспертизы, анкетирования, контрольных срезов освоения теоретического материала и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.
- 3.3. Контроль может осуществляться в виде плановых, тематических и выборочных проверок.
Контроль в виде плановой проверки осуществляется в соответствии с утвержденным планом - графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок.
Тематическая проверка - изучение отдельных тем и содержания учебно-тренировочного процесса. Цель проверки - мобилизовать коллектив Спортшколы на решения конкретных задач дидактического, методического или воспитательного характера.
Выборочная проверка - изучение вопросов, включенных в тематическую или плановую проверку.

4. Основные правила контроля

- 4.1. Общее методическое руководство контролем и координацию деятельности осуществляет директор, по отдельным разделам – руководитель структурного подразделения.
- 4.2. Спортшкола проводит проверки силами своих специалистов, обладающих необходимой квалификацией не реже одного раза в олимпийский цикл, в должностные обязанности которых включены функции контроля.
- 4.3. Проведение проверок не должно нарушать обычный ритм работы Спортшколы.
- 4.4. Периодичность и виды контроля результатов деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в Спортшколе.
Плановые (тематические, выборочные) проверки контроля в Спортшколе проводятся не более 3 раз в учебно-тренировочный год.
План-график, по которому будут осуществляться проверки в следующем учебно-

тренировочном году, доводится до тренерско-преподавательского состава, инструкторов по спорту в течение месяца после окончания прошедшего учебного года.

Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции директора Спортшколы.

Продолжительность тематических, либо комплексных проверок, не должна превышать 10-15 дней.

- 4.5. План-график инспектирования утверждается директором Спортшколы и доводится до тренерско-преподавательского состава
- 4.6. Задание директора Спортшколы о проведении контроля с целью проверки состояния дел по вопросу (вопросам), по которому готовится управленческое решение, а также задание на осуществление проверки сведений, должны быть документально оформлены.
- 4.7. Основаниями для контроля являются:
 - план-график проведения проверок на основе анализа деятельности Спортшколы за год;
 - плановое инспектирование;
- 4.8. Для осуществления контроля формируется комиссия (группа специалистов), издается приказ о сроках проверки, определении темы проверки, установлении сроков предоставления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается план - задание проверки.
- 4.9. План - задание устанавливает особенности данной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки справки (итогового документа).
- 4.10. В ходе контроля или после окончания специалисты, осуществляющие контроль, при необходимости, проводят инструктирование участников контроля по вопросам, относящимся к предмету контрольной проверки.
- 4.11. Результаты проведенного контроля доводятся до сведения тренерско-преподавательского состава или должностного лица.
- 4.12. Экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся в соответствии с установленными нормами и правилами.