

Рассмотрено (принято)  
решением общего собрания работников  
МАУ ДО СШ «Янтарный парус»  
протокол № 2 от «22» 04 2023 г.



Утверждаю  
Директор МАУ ДО СШ «Янтарный  
парус»

Д.А. Зарицкий  
«22» 04 2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете**

### **Муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Калининграда спортивной школы «Янтарный парус»**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Калининграда спортивной школы «Янтарный парус» (далее – Учреждение) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.
- 1.2. Педагогический совет представляет собой одну из форм профессионального объединения педагогических работников спортивной школы и действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» ч.1 ст.30 от 29.12.2012 № 273-ФЗ, других нормативных правовых актов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.
- 1.3. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

#### **2. Задачи**

Главными задачами Педагогического совета являются:

- 2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования, физической культуры и спорта;
- 2.2. Анализ качества образовательного процесса и направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на его совершенствование, создание атмосферы ответственности за конечный результат труда;
- 2.3. Обобщение и внедрение в педагогическую деятельность тренеров-преподавателей достижений спортивной науки и передового педагогического опыта.

#### **3. Функции**

- 3.1. Обсуждает и утверждает планы работы учреждения;
- 3.2. Анализирует и утверждает образовательные программы учреждения;
- 3.3. Разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Учреждения для их утверждения руководителем;
- 3.4. Организует учебно-тренировочный процесс в соответствии с Уставом, полученной лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- 3.5. Обсуждает и принимает график формы текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- 3.6. Обсуждает итоги приема контрольно-переводных нормативов у обучающихся;



- 3.7. Принимает решение о приёме, переводе на следующий этап подготовки, об оставлении на повторное обучение на данном этапе подготовки и выпуске обучающихся, освоивших дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по парусному спорту, а также дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, соответствующие лицензии Учреждения;
- 3.8. Принимает решение об отчислении обучающихся в порядке, определённом Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения;
- 3.9. Осуществляет ознакомление с инструкциями, положениями, другими нормативными и локальными актами, связанными с образовательной деятельностью;
- 3.10. Заслушивает информацию и отчёты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам учебно-тренировочного процесса и воспитания подрастающих спортсменов, в том числе о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- 3.11. Рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

#### **4. Права и ответственность**

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
  - принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
  - в необходимых случаях на заседании Педагогического совета могут быть приглашены представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением, родители обучающихся, представители юридических лиц. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.2. Педагогический совет ответственен за:
  - выполнение плана работы;
  - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
  - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **5. Состав и организация деятельности**

- 5.1. В состав Педагогического совета входят: директор, заместитель директора, руководитель структурного подразделения, методист, инструкторы, инструкторы по спорту, тренеры-преподаватели, спортсмены-инструкторы.
- 5.2. Председателем Педагогического совета является директор, в его отсутствие – заместитель директора или руководитель структурного подразделения.
- 5.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебно-тренировочный год;
- 5.4. Педагогический совет работает по плану, который является составной частью работы Учреждения;
- 5.5. Заседания педсовета проводятся один раз квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания;

- 5.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета;
- 5.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на следующих его заседаниях;
- 5.8. Директор в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Документация**

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются Председателем и секретарем совета;
- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года;
- 6.3. Протоколы о приеме, переводе и выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом Учреждения;
- 6.4. Протоколы Педагогического совета Учреждения входят в его номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту;
- 6.5. Данное Положение принимается на общем собрании работников Учреждения. Срок действия не ограничен.