

Рассмотрено (принято)
решением общего собрания работников
МАУ ДО СШ «Янтарный парус»
протокол № 4 от « 24 » 09. 2023г.

Утверждаю:
Директор МАУ ДО СШ «Янтарный
парус» Д.А. Зарицкий
« 24 » 09 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о структурном подразделении «учебно-вспомогательный персонал»** **МАУ ДО СШ «Янтарный парус»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями трудового законодательства. Положение устанавливает полномочия и ответственность структурного подразделения по обеспечению качества образовательной деятельности.

1.2. Структурное подразделение является структурным подразделением МАУ ЛО СШ «Янтарный парус» (далее - Спортшкола) и подчиняется непосредственно директору Спортшколы.

1.3. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией РФ, действующим законом «Об образовании в РФ», Порядком организации и осуществления образовательной и физкультурно-спортивной деятельности, локальными нормативными актами Спортшколы, Уставом Спортшколы, распоряжениями и законодательными актами Субъекта РФ, и, непосредственно, Учредителя.

1.4. Структурное подразделение оказывает услуги обучающимся в реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «парусный спорт», а также дополнительных общеобразовательных программ для спортивно-оздоровительных групп с элементами парусного спорта.

1.5. Общее руководство структурным подразделением на основании приказа директора Спортшколы осуществляет руководитель структурного подразделения.

1.6. Структурное подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Спортшколы по согласованию с учредителем.

1.7. Педагогические работники подразделения назначаются, переводятся, освобождаются от занимаемой должности приказом директора с соблюдением требований действующего Трудового кодекса Российской Федерации по согласованию с руководителем структурного подразделения.

1.8. Руководитель структурного подразделения назначается и освобождается от должности приказом директора учреждения, несёт персональную ответственность за качество организации деятельности структурного подразделения. На период временного отсутствия руководителя структурного подразделения директором назначается исполняющий его обязанности из числа сотрудников Спортшколы.

1.9. Образовательная и воспитательная деятельность структурного подразделения осуществляется на основе перспективного плана работы, образовательных программ, учебного плана, календарного плана спортивно-массовых мероприятий. Оперативное планирование проводится при подготовке структурным подразделением мероприятий с обучающимися, их родителями, педагогическими работниками. Отчеты о выполнении планов работы предоставляются по итогам полугодий и учебного года, а также по итогам проведения мероприятий.

1.10. Структурное подразделение обеспечивает прием желающих, не имеющих медицинских противопоказаний, на основании Положения, регламентирующего прием обучающихся.

1.11. Занятия регламентируются расписанием учебных групп, их наполняемость устанавливается в соответствии с действующими нормативными документами РФ.

Рассмотрено (принято)
решением общего собрания работников
МАУ ДО СШ «Янтарный парус»
протокол № 2 от « 28 » 04 2023г.



Утверждаю:
Директор МАУ ДО СШ «Янтарный
парус» Д.А. Зарицкий
28 04 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о структурном подразделении «педагогический персонал»** **МАУ ДО СШ «Янтарный парус»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями трудового законодательства. Положение устанавливает полномочия и ответственность структурного подразделения по обеспечению качества образовательной деятельности.

1.2. Структурное подразделение является структурным подразделением МАУ ЛО СШ «Янтарный парус» (далее - Спортшколы) и подчиняется непосредственно директору Спортшколы.

1.3. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребенка», Конституцией РФ, действующим законом «Об образовании в РФ», Порядком организации и осуществления образовательной и физкультурно-спортивной деятельности, локальными нормативными актами Спортшколы, Уставом Спортшколы, распоряжениями и законодательными актами Субъекта РФ, и, непосредственно, Учредителя.

1.4. Структурное подразделение оказывает услуги обучающимся в реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «парусный спорт», а также дополнительных общеобразовательных программ для спортивно-оздоровительных групп с элементами парусного спорта.

1.5. Общее руководство структурным подразделением на основании приказа директора Спортшколы осуществляет руководитель структурного подразделения.

1.6. Структурное подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Спортшколы по согласованию с учредителем.

1.7. Педагогические работники подразделения назначаются, переводятся, освобождаются от занимаемой должности приказом директора с соблюдением требований действующего Трудового кодекса Российской Федерации по согласованию с руководителем структурного подразделения.

1.8. Руководитель структурного подразделения назначается и освобождается от должности приказом директора учреждения, несёт персональную ответственность за качество организации деятельности структурного подразделения. На период временного отсутствия руководителя структурного подразделения директором назначается исполняющий его обязанности из числа сотрудников Спортшколы.

1.9. Образовательная и воспитательная деятельность структурного подразделения осуществляется на основе перспективного плана работы, образовательных программ, учебного плана, календарного плана спортивно-массовых мероприятий. Оперативное планирование проводится при подготовке структурным подразделением мероприятий с обучающимися, их родителями, педагогическими работниками. Отчеты о выполнении планов работы предоставляются по итогам полугодий и учебного года, а также по итогам проведения мероприятий.

1.10. Структурное подразделение обеспечивает прием желающих, не имеющих медицинских противопоказаний, на основании Положения, регламентирующего прием обучающихся.

1.11. Занятия регламентируются расписанием учебных групп, их наполняемость устанавливается в соответствии с действующими нормативными документами РФ.

1.12. Уровень полученных знаний, умений и навыков обучающихся определяется начальной, промежуточной и итоговой аттестацией, критерии оценок к которой разрабатываются педагогами и утверждаются на заседании Педагогического совета Спортшколы.

1.13. По результатам городских, областных, Всероссийских, международных соревнований обучающимся структурного подразделения могут быть присвоены спортивные разряды.

1.14. Настоящее Положение разработано в соответствии с современными требованиями, учетом организационной структуры и штатного расписания. Настоящее Положение утверждается директором Спортшколы, по согласованию с Педагогическим советом.

2. Основные задачи

2.1. Освоение системы практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование физических и психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте, овладение школой движения и основами спортивной тренировки;

2.2. Создание и активное использование образовательного и воспитательного ресурсов среды дополнительного образования для профилактики заболеваний обучающихся, формирования приоритетности здоровья и здорового образа жизни, противодействия табакокурению, наркозависимости, правонарушениям средствами спортивной культуры;

2.3. Спортивная ориентация талантливых детей для эффективной подготовки резерва в сборные команды Спортшколы, города, области и дальнейшего спортивного совершенствования;

2.4. Формирование комплекса организационно - методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и спортивно - массовых мероприятий различного уровня;

2.5. Повышение педагогической компетентности и профессионального мастерства педагогических работников.

3. Основные функции

3.1. Анализирует состояние учебно-воспитательного процесса, проведение спортивно-массовых мероприятий, качество подготовки обучающихся;

3.2. Составляет перспективные и календарные планы работы структурного подразделения;

3.3. Разрабатывает и реализует Программы по виду спорта «парусный спорт»;

3.4. Организует, проводит спортивно-массовые мероприятия, спортивные соревнования различного уровня среди детей и подростков, взрослого населения;

3.5. Участвует в городских, областных, Всероссийских, международных соревнованиях, первенствах, турнирах;

3.6. Осуществляет информационное, программное обеспечение учебно-воспитательного процесса, спортивно-массовых мероприятий, ведет работу по пропаганде здоровьесберегающих технологий, обобщает и распространяет опыт по формированию приоритетности здоровья и здорового образа жизни. Организует и проводит семинары физкультурно-спортивной направленности по виду спорта «парусный спорт»;

3.7. Обобщает и распространяет положительный опыт работы педагогов, организует открытые занятия;

3.8. Осуществляет контроль за учебно-воспитательным процессом, проводя начальную, промежуточную, итоговую и текущую аттестацию обучающихся;

3.9. Оказывает помощь сотрудникам структурного подразделения в повышении квалификации, участвует в семинарах, конференциях, проводит заседания методических объединений;

3.10. Проводит планерки, Педагогические советы, участвует в совещаниях Спортшколы;

3.11. Взаимодействует со всеми образовательными учреждениями города, спорткомитетом города, федерацией по виду спорта, с общественными организациями, средствами массовой информации;

3.12. Обеспечивает соблюдение правил и норм охраны труда, техники и противопожарной безопасности.

4. Права

4.1. Принимать участие в разработке образовательной политики и стратегии Спортшколы, в создании соответствующих стратегических документов;

4.2. Принимать участие в разработке управленческих решений, касающихся вопросов образовательной и воспитательной работы учреждения;

4.3. Принимать участие в работе Педагогического совета;

4.4. Принимать участие в мероприятиях различного уровня и направлений, связанных с профилем деятельности;

4.5. Устанавливать деловые контакты с лицами и организациями, способствующие совершенствованию учебно-воспитательной работы в структурном подразделении;

4.6. Использовать различные формы, методы, технологии деятельности в образовательном и воспитательном процессах не противоречащие законодательству РФ;

4.7. Получать необходимую информацию от администрации учреждения для организации качественной и своевременной работы;

4.8. Представлять интересы учреждения в других организациях по вопросам, связанным с деятельностью структурного подразделения.

5. Ответственность

5.1. Структурное подразделение несёт ответственность за выполнение основных функций, а также должностных обязанностей сотрудников подразделения согласно должностным инструкциям и трудовым обязанностям в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2. Руководитель структурного подразделения и его подчиненные несут дисциплинарную ответственность за:

- несвоевременное и неэффективное выполнение возложенных на подразделение и его сотрудников функций;

- несвоевременное предоставление всей необходимой документации;

- недостоверность документов, подготовленных подразделением;

- неправильное и неполное использование предоставленных прав;

- невыполнение функций и задач, относящихся к компетенции подразделения;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников;

- нерациональную организацию труда в подразделении, нарушения работниками подразделения трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка;

- невыполнение мероприятий и планов, направленных на решение задач, поставленных перед подразделением.

- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических норм и правил организации учебно-воспитательного процесса сотрудники подразделения привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

- за виновное причинение структурному подразделению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей сотрудники подразделения несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Управление и руководство структурным подразделением

6.1. Возглавляет структурное подразделение руководитель подразделения, имеющий высшее образование (педагогическое или специальное), соответствующее профилю структурного подразделения Спортшколы и стаж работы не менее 3-х лет.

6.2. Руководитель структурного подразделения:

- на основании плана работы учреждения самостоятельно планирует свою работу на учебный год и месяц; - по окончании каждого полугодия и учебного года руководитель подразделения представляет отчет о деятельности подразделения;

- планирует, организует и контролирует работу педагогических сотрудников подразделения, отвечает за качество и эффективность работы в рамках своей компетенции;

- ведет документацию в соответствии с должностной инструкцией (планирование, отчетность, расписание, контроль, график проведения открытых мероприятий, подготовка методической продукции и др.);

- оказывает помощь педагогическим работникам в разработке и реализации образовательных программ, календарно-тематического планирования, методической продукции и др.;

- осуществляет экспертизу образовательных программ и календарно-тематического планирования, методической продукции и др.;

- участвует в комплектовании контингента обучающихся и принимает меры по его сохранению;

- организует работу по подготовке и проведению начальной, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- проводит работу с родителями;

- представляет интересы подразделения Спортшколы в рамках своей компетенции в других организациях и учреждениях;

- в пределах своей компетенции готовит распоряжения, обязательные к исполнению педагогическими сотрудниками подразделения;

- организует и контролирует выполнение педагогами структурного подразделения Правил внутреннего трудового распорядка, Уставных требований, локальных актов Спортшколы;

- осуществляет обобщение положительного опыта работы педагогов;

- представляет сотрудников своего подразделения на поощрение и награждение и другие формы стимулирования труда;

- обеспечивает сохранность оборудования и материального обеспечения, соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.

7. Структура подразделения

Кадровый состав структурного подразделения формируется согласно штатному расписанию, которое утверждается директором учреждения. Сотрудниками структурного подразделения являются: руководитель структурного подразделения, методист, тренеры-преподаватели, инструкторы по спорту, спортсмены-инструкторы.

8. Финансово-хозяйственная деятельность подразделения

8.1. Финансирование воспитательного и образовательного процесса осуществляется на основе федеральных, краевых, муниципальных нормативов финансирования.

8.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов для организации воспитательного и образовательного процесса могут быть:

а) бюджетные средства;

б) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

в) средства, от приносящей доход, деятельности Спортшколы;

г) иные средства, незапрещенные действующим законодательством РФ.

8.3. Финансово-хозяйственные операции, бухгалтерский учет ведет бухгалтерия Спортшколы, в структуре которого находится структурное подразделение.