

Рассмотрено (принято)
решением общего собрания работников
МАУ ДО СШ «Янтарный парус»
протокол № 2 от «28» 04 2023 г.



Утверждаю:
Директор МАУ ДО СШ «Янтарный
парус» _____ Д.А. Зарицкий
«28» 04 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о сайте

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Калининграда спортивной школы «Янтарный парус»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о сайте МАУ ДО СШ «Янтарный парус» (далее – Положение, далее - Спортшкола) разработано в соответствии с Конституцией РФ, законами РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и «Об образовании в Российской Федерации», с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлениями информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582, приказом Министерства образования и науки РФ от 29.05.2014 № 785, определяющим Требования к структуре официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» и формату представления в нем информации.

1.2. Положение определяет основные цели и порядок функционирования сайта Спортшколы, ответственных лиц за его сопровождение.

1.3. Положение разработано в целях регулирования деятельности Спортшколы и оперативному обновлению информационных ресурсов.

1.4. Под информационными материалами настоящим Положением понимается информация, формирующаяся по результатам образовательной деятельности Спортшколы, позволяющая обучающимся и их законным представителям реализовать свои законные права:

- выбор организации;
- свободный доступ к информации об образовательном учреждении;
- ознакомление с правоустанавливающей документацией образовательного учреждения.

2. Статус сайта МАУ ДО СШ «Янтарный парус».

2.1. Сайт МАУ ДО СШ «Янтарный парус» является информационным ресурсом Спортшколы в глобальной сети «Интернет».

2.2. Сайт МАУ ДО СШ «Янтарный парус» содержит бесплатный и неограниченный доступ к информации, предназначенной для пользователей, и не содержит конфиденциальной информации.

2.3. Информационные материалы, размещенные на сайте МАУ ДО СШ «Янтарный парус», имеют статус официальной публикации. При их использовании, цитировании и перепечатке обязательным требованием является ссылка на сайт МАУ ДО СШ «Янтарный парус» в глобальной сети «Интернет».

3. Цели и задачи сайта МАУ ДО СШ «Янтарный парус».

3.1. *Цель:* поддержка процесса информатизации в Спортшколе путем развития единого

образовательного информационного пространства; представление образовательного учреждения в Интернет - сообществе.

3.2. Задачи:

3.2.1. Опубликование общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся образовательного процесса Спортшколы (включаящей в себя ссылки на официальные web-сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, неофициальные web-сайты образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников Центра и обучающихся).

3.2.2. Систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности Спортшколы.

3.2.3. Презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива Спортшколы, её особенностей, истории развития, реализуемых дополнительных образовательных программ, формирование позитивного имиджа учреждения.

3.2.4. Демонстрация опыта деятельности и достижений педагогов и обучающихся Спортшколы.

3.2.5. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3.2.6. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет.

3.2.7. Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.2.8. Оперативное и объективное информирование общества о происходящих в образовательном учреждении процессах и событиях.

3.2.9. Формирование целостного позитивного образа образовательного учреждения в образовательном пространстве.

3.2.10. Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

4. Образовательная организация размещает на официальном сайте

4.1. Информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об учредителях образовательной организации, в том числе:
 - наименование структурных подразделений (органов управления);
 - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
 - места нахождения структурных подразделений;
 - адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
 - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне учебно-тренировочного процесса;
- о формах учебно-тренировочного процесса;
- о нормативном сроке обучения;
- об описаниях дополнительных образовательных программ с приложениями их копий;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотациях к дополнительным образовательным программам (по каждой отдельно) с

приложением их копий (при наличии);

- о годовом календарном плане спортивно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения учебно-тренировочного процесса;
- о реализуемых дополнительных образовательных программах;
- о численности обучающихся по реализуемым дополнительным образовательным программам;
- о языках, на которых осуществляется учебно-тренировочный процесс;
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах, федеральных спортивных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- о персональном составе работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении учебно-тренировочной деятельности, в том числе:
 - сведения о наличии материально-технической базы для осуществления учебно-тренировочного процесса, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
 - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по образовательной программе;
 - о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
 - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

4.2. Копии:

- Устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
 - локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора.

- 4.3. Отчет о результатах самообследования;
- 4.4. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе.
- 4.5. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.
- 4.6. Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.7. Информация размещается на сайте МАУ ДО СШ «Янтарный парус» в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
- 4.8. При размещении информации и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 4.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта МАУ ДО СШ «Янтарный парус» в сети
- 4.10. Интернет, должны обеспечивать:
- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
 - защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
 - возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.
- 4.11. Информация на сайте МАУ ДО СШ «Янтарный парус» размещается на русском языке.

5. К размещению на сайте МАУ ДО СШ «Янтарный парус» запрещены:

- 5.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.
- 5.2. Информационные материалы клеветнического содержания, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организации. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- 5.3. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.
- 5.4. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
- 5.5. В текстовой информации сайта МАУ ДО СШ «Янтарный парус» не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

6. Ответственность

- 6.1. Руководитель МАУ ДО СШ «Янтарный парус» несет персональную ответственность за содержательное наполнение сайта.
- 6.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет администратор сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:
- 6.2.1. В несвоевременном обновлении информации.
 - 6.2.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту.

6.2.3. В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

7. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта.

7.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

7.2. Доступ к информации на сайте имеют все работники, обучающиеся и их родители (законные представители). Использование ресурсов Интернет определяется положением образовательного учреждения.

7.3. Информационное наполнение сайта осуществляется совместными усилиями администратора сайта, членов администрации.

7.4. По каждому разделу сайта приказом по Спортшколе определяются ответственные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности утверждается директором МАУ ДО СШ «Янтарный парус».

7.5. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

7.6. Администратор сайта, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

7.7. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая — в виде фотографий, схем, чертежей - в этом случае перевод в электронный вид осуществляется под руководством ответственного за информатизацию образовательного процесса.

7.8. Текущие изменения структуры сайта осуществляются ответственным за информатизацию образовательного процесса. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором МАУ ДО СШ «Янтарный парус».

7.9. Периодичность заполнения сайта проводится не реже одного раза в неделю.

8. Финансирование, материально-техническое обеспечение

8.1. Финансирование создания и поддержки сайта МАУ ДО СШ «Янтарный парус» осуществляется за счет средств образовательного учреждения.