

Рассмотрено (принято)  
решением общего собрания работников  
МАУ ДО СШ «Янтарный парус»  
протокол № 2 от « 28 » 04 2023 г.



Утверждаю:  
Директор МАУ ДО СШ «Янтарный  
парус» Д.А. Зарицкий  
2023 г.

## **Положение о внебюджетном летнем лагере с дневным пребыванием детей при муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Янтарный парус»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования летнего лагеря с дневным пребыванием детей (далее - ЛЛДПД) при МАУ ДО СШ «Янтарный парус» (далее - Спортивная школа).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» от 31.03.2023 г. № п-КпСП-518 «Об организации деятельности лагерей с дневным пребыванием детей в учреждениях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта и учреждениях молодежной сферы в период летних каникул в 2023 г.», с Уставом Спортивной школы, в целях обеспечения организационного оздоровления, отдыха и занятости детей в период летних каникул.

1.3. ЛЛДПД – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с пребыванием воспитанников в дневное время и организацией их питания.

1.4. ЛЛДПД не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом МАУ ДО СШ «Янтарный парус» во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

### **2. Основные задачи.**

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у несовершеннолетних, формирование у них общей культуры навыков здорового образа жизни.

2.2. Под оздоровлением понимается комплекс условий и мероприятий, обеспечивающих у детей развитие творческого потенциала личности, охрану и укрепление здоровья, занятия физической культурой, формирование навыков здорового образа жизни, режим питания.

2.3. Создание максимальных условий для быстрой адаптации несовершеннолетних, с учётом возрастных особенностей.

### **3. Организация и содержание деятельности.**

3.1. ЛЛДПД создаётся на базе МАУ ДО СШ «Янтарный парус».

3.2. ЛЛДПД создаётся приказом директора МАУ ДО СШ «Янтарный парус».

3.3. В ЛЛДПД принимаются дети в возрасте 7-17 лет.

3.4. Несовершеннолетние зачисляются в ЛЛДПД на основании поступивших до открытия лагеря письменных заявлений родителей (законных представителей) ребенка. Далее формируются и утверждаются приказом руководителя Организации списки детей, принятых в лагерь.

3.5. При приеме детей в Лагерь между одним из родителей (законных представителей) ребенка и Организацией заключается договор, которым определяются период пребывания ребенка в



лагере, основные требования к организации пребывания ребенка в лагере, режиму дня, правилам поведения, порядку и условиям внесения родительской платы.

3.6. Прием несовершеннолетних в ЛЛДПД осуществляется при наличии медицинской справки о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления выданной медицинской организацией, в которой ребенок получает первичную медико-санитарную помощь, и отсутствии инфекционных болезней и инфестации (педикулез, чесотка) в день заезда.

3.7. Прекращение пребывания ребенка в лагере до окончания установленного договором периода пребывания осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) либо по медицинским показаниям (наличие справки от медучреждения о заболевании, травме и пр.) либо в иных случаях, предусмотренных договором между Организацией и родителями (законными представителями) ребенка.

3.8. Комплектование ЛЛДПД осуществляется по группам от 10 до 15 человек, но не более 15 человек, организуются отряды с учетом возрастных особенностей и интересов воспитанников. На каждый отряд назначается воспитатель.

3.9. Директор Организации обеспечивает лагерь необходимыми для его работы помещениями, соответствующими санитарным нормам, инвентарем и иными предметами.

3.10. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования ЛЛДПД, передаются начальнику ЛЛДПД во временное пользование в период работы ЛЛДПД администрацией МАУ ДО СШ «Янтарный парус».

3.11. Открытие лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.

3.12. Приём ЛЛДПД осуществляется комиссией управления спорта, молодежной политики и культуры комитета по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» с составлением акта установленной формы.

3.13. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов, собственных средств учреждения, средств родителей (законных представителей) детей и других источников, предусмотренных действующим законодательством.

3.14. ЛЛДПД функционирует в период каникул по сменам. Количество дней пребывания в лагере за 1 смену - 21 день.

3.15. Питание (двухразовое) воспитанников организуется в столовой учреждения.

3.16. Общее руководство ЛЛДПД осуществляет начальник ЛЛДПД, назначаемый приказом директора МАУ ДО СШ «Янтарный парус».

3.17. Начальник ЛЛДПД:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- разрабатывает, предоставляет директору МАУ ДО СШ «Янтарный парус» для утверждения должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда;
- привлекает (по согласованию с директором учреждения) заместителя директора МАУ ДО СШ «Янтарный парус» для проведения инструктажа (с регистрацией в специальном журнале) персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками;
- составляет график выхода на работу персонала лагеря, предоставляет его для утверждения директору МАУ ДО СШ «Янтарный парус».
- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся и воспитанников.
- несет ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников, и финансово-хозяйственную деятельность лагеря.
- планирует работу летнего лагеря.
- организует выполнение планов работы лагеря, контролирует их выполнение;
- поддерживает связь и привлекает к совместной деятельности с лагерем различные



учреждения и организации, занимающиеся воспитанием детей;

- обеспечивает защиту интересов детей во время их пребывания в лагере; организует связь с родителями (законными представителями) несовершеннолетних, находящихся в лагере;
- обеспечивает должное санитарное состояние помещений, используемых для лагеря;
- оперативно извещает директора МАУ ДО СШ «Янтарный парус» о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- устанавливает контакты с внешними организациями, способными оказать содействие лагерю.

3.18. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

3.19. Режим работы лагеря установлен: ежедневно с 10.00 до 16.00 часов. После окончания ежедневной смены в лагере, т.е. после 16.00 ч. работники лагеря ответственности за жизнь и здоровье детей не несут.

3.20. В лагере строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности.

3.21. Содержание работы, лагеря строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни, а также с учетом интересов детей и реализации программы лагеря. Методы работы определяются педагогическим коллективом ЛЛДПД.

3.22. В лагере создаются условия для отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, краеведческой экскурсионной деятельности, природоохранной работы, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

3.23. Приоритетной является оздоровительная и физкультурно-спортивная деятельность, направленная на развитие ребенка: полноценное питание; пребывание на свежем воздухе; оздоровительные, физкультурные и культурные мероприятия; экскурсии, походы, игры, объединения по интересам.

#### **4. Функции**

4.1. Организация полноценного питания.

4.2. Организация поведения оздоровительных, физкультурных, спортивных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

4.3. Организация культурных мероприятий.

4.4. Организация экскурсий, игр, походов.

4.5. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье воспитанников.

#### **5. Права и обязанности**

5.1. Права и обязанности работников ЛЛДПД.

5.1.1. Работники ЛЛДПД имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

5.1.2. Обязанности работников:

- все работники ЛЛДПД обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника ЛЛДПД;
- своевременно проводить инструкции по технике безопасности;



- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику ЛЛДПД о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование ЛЛДПД в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений ЛЛДПД.

5.1.3. Начальник ЛЛДПД обязан немедленно (в течение 1 часа), посредством телефонной, либо факсимильной связи (с последующим направлением соответствующего письма) проинформировать территориальный орган Роспотребнадзора, а также руководителя организации о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, а также других выявленных нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений.

5.1.4. Начальник ЛЛДПД обязан немедленно (в течение одного часа) посредством телефонной или факсимильной связи (с последующим направлением соответствующего письма) проинформировать руководителя организации о несчастном случае (чрезвычайном происшествии), возникшем в период проведения оздоровительной смены.

5.2. Правила и обязанности родителей.

5.2.1. Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности ЛЛДПД;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы ЛЛДПД.

5.2.2. Обязанности родителей:

- смотреть за своевременным приходом детей в ЛЛДПД и уходом из него;
- своевременно вносить плату за пребывание ребенка в лагере, а также на посещение детьми культурно-массовых мероприятий;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника ЛЛДПД о причине отсутствия ребенка;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в ЛЛДПД по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

5.3. Основные права и обязанности воспитанников:

5.3.1. Воспитанники имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных, интересов в образовательном пространстве ЛЛДПД;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности ЛЛДПД;
- защиту своих прав.

5.3.2. Воспитанники обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы ЛЛДПД, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу ЛЛДПД;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории ЛЛДПД;
- находится в своем отряде в течение времени пребывания в ЛЛДПД;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику ЛЛДПД о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

## **6. Порядок финансирования.**

- 6.1. Основным источником финансирования ЛЛДПД являются внебюджетные средства.
- 6.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих ЛЛДПД, определяется законодательством, а также требованиями организации, осуществляющей деятельность ЛЛДПД.
- 6.3. Начальник ЛЛДПД контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств.
- 6.4. После закрытия смены ЛЛДПД подводит итоги финансовой деятельности.

## **7. Ответственность.**

- 7.1. Администрация и персонал ЛЛДПД несут ответственность за неисполнение или неподлежащее исполнению возложенных на него должностных обязанностей.
- 7.2. Администрация и сотрудники ЛЛДПД несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

## **8. Поощрения и наказания.**

8.1 Работники ЛЛДПД, воспитанники могут быть представлены к награждению начальником ЛЛДПД. Для воспитанников и сотрудников в ЛЛДПД могут быть использованы следующие Меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

8.2. Решение о поощрении применяется администрацией ЛЛДПД по итогам работы смены.

8.3. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником ЛЛДПД влечёт за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

8.4. Нарушение ребёнком правил техники безопасности, поведение обсуждается с ним, приглашаются его родители. В случаях грубого нарушения ребенок может быть отчислен из ЛЛДПД.

8.5. За нарушение трудовой дисциплины администрация ЛЛДПД может применить следующие меры взыскания:

- выговор;
- строгий выговор.

8.6. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трёхдневный срок.

В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников ЛЛДПД.

## **9. Заключительные положения.**

9.1. Настоящее Положение вступает в действие после его утверждения приказом директора организации и действует неопределенное время.

9.2. Все сотрудники лагеря должны быть ознакомлены с настоящим Положением и обязаны его соблюдать.