



УТВЕЖДЕН
 приказом комитета по социальной
 политике администрации городского округа
 «Город Калининград»
 от «30» 04 2014 г. № п-КнС17-960

Межрайонная инспекция
 Федеральной налоговой службы № 1
 по Калининградской области
 Устав юридического лица
 ОГРН: 1133526029137
 представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи
 «07» 08 2014 г. за ГРН 2173526029137
 Уполномоченное лицо регистрирующего органа
Бременко
 Ф.И.О. (подпись)
 Экземпляр документа хранится в регистрируемом органе



УСТАВ

муниципального автономного учреждения города Калининграда
 «Физкультурно-спортивный центр «Янтарный парус»
 (новая редакция)

г. Калининград
 2014 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение города Калининграда «Физкультурно-спортивный центр «Янтарный парус», именуемое в дальнейшем по тексту «Учреждение», создано на основании постановления администрации городского округа «Город Калининград» от 17 мая 2013 года № 690 «О создании муниципального автономного учреждения города Калининграда «Физкультурно-спортивный центр «Янтарный парус».

1.2. Тип Учреждения устанавливается при создании и изменяется по решению Учредителя. Тип Учреждения: автономное учреждение.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное учреждение города Калининграда «Физкультурно-спортивный центр «Янтарный парус».

Сокращенное наименование Учреждения: МАУ ФСЦ «Янтарный парус».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной городским округом «Город Калининград» в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере развития физической культуры и спорта, организации и проведения официальных.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», другими федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Калининградской области, нормативными правовыми актами городского округа «Город Калининград», настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.6. Учреждение создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовых органах муниципального образования; может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и

нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и Арбитражном суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Комитетом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном администрацией городского округа «Город Калининград».

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим гражданским законодательством.

1.10. Учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

1.11. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе и внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о структурных подразделениях (филиалах, представительствах) учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на выполнение работ, оказание услуг;
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

1.13. Сведения, указанные в пункте 1.12. настоящего Устава, размещаются Федеральным казначейством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой Учреждением. Предоставление такой информации, ее размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение этого сайта осуществляются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.14. Местонахождение (юридический адрес) Учреждения: 236022, Россия, г. Калининград, ул. Чайковского, 50-52.

Местонахождение (фактический адрес) Учреждения: 236039, Россия, г. Калининград, пос. Прибрежный, Мамоновское шоссе.

1.15. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.16. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется действующим законодательством.

1.17. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.18. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг в сфере физической культуры и спорта.

1.19. Не допускается участие Учреждения в создании и деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.20. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о

1.21. Учреждение подотчетно Учредителю, а также иным органам исполнительной власти по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

II. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА

2.1 Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ «Город Калининград».

От имени городского округа «Город Калининград» функции и полномочия учредителя осуществляет комитет по социальной политике администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Учредитель).

Местонахождение (юридический адрес) Учредителя: Россия, 236040, г. Калининград, пл. Победы, 1

2.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- принятие решения об изменении типа Учреждения;
- установление и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;
- заключение соглашения об открытии Учреждением лицевого счета в территориальном органе Федерального казначейства;
- назначение и увольнение директора, заключение (прекращение) трудового договора с ним;
- назначение и досрочное прекращение полномочий членов наблюдательного совета;
- рассмотрение и одобрение предложений директора о создании или ликвидации структурных подразделений, филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения, в том числе утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- рассмотрение и одобрение предложений директора о внесении Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества при наличии рекомендаций наблюдательного совета);

- рассмотрение и одобрение предложений директора о распоряжении Учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества при наличии рекомендаций наблюдательного совета;

- экспертная оценка последствий сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением, предшествующая заключению договора аренды;

- принятие решений об одобрении сделок с имуществом Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в их совершении, составляют большинство в наблюдательном совете.

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения (в пределах компетенции), сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учреждением;

- определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества;

- решение иных предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами вопросов.

2.3. Собственником имущества Учреждения является городской округ «Город Калининград».

2.4. Полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляет комитет муниципального имущества и земельных ресурсов администрации городского округа «Город Калининград» (далее – Комитет).

2.5. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

2.6. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

2.7. В случае реорганизации Учредителя, его права переходят к соответствующим правопреемникам.

III. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество закрепляется за Учреждением Комитетом на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из городского бюджета на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Учреждение без согласия Учредителя и Комитета не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке из городского бюджета на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п.3.5 настоящего Устава. Особо ценным движимым имуществом считается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в соответствии с постановлением главы администрации от 13 августа 2008 года № 1287 (в действующей редакции), распоряжением Комитета, согласованным с Учредителем. Сделки, совершенные Учреждением с нарушением требований данного пункта Устава, являются ничтожными.

3.4. Распоряжение Комитета об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.5. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Комитета и Учредителя.

3.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.7. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за

Учреждением на условиях и порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии из городского бюджета;
- доходы, полученные Учреждением в результате приносящей доход деятельности, от оказания дополнительных услуг;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- дивиденды, полученные от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Учреждение;
- средства, полученные от реализации платных услуг;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

IV. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и предметом деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Калининградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «Город Калининград» и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

4.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

4.3. Основной целью создания Учреждения является удовлетворение потребностей населения в занятиях водными видами спорта, поддержании и укреплении здоровья, обеспечение условий для развития физической культуры и спорта, проведение физкультурно-оздоровительного и спортивного досуга. А также:

- выполнение работ по организации и проведению в соответствии с календарными планами спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий разного уровня;
- содействие в реализации государственной политики в области физической культуры и спорта;
- развитие инфраструктуры для занятия физической культурой и парусными видами спорта;

- популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- формирование нормативных правовых и организационно-экономических механизмов привлечения и использования внебюджетных источников финансирования, укрепления материально-технической базы для развития спорта;

- реализация муниципальных и иных программ по популяризации здорового образа жизни населения в части развития водных видов спорта и отдыха на воде, создания и обустройства водных объектов для организации досуга горожан, проведения спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории городского округа «Город Калининград», направленных на воспитание физических, морально-волевых качеств человека, привитие гигиенических навыков и способов самоконтроля, развитие мотивации личности к здоровому образу жизни;

- поддержка и развитие связей с общественными, спортивными и иными организациями, выступающими за развитие водных видов спорта;

- организация спортивно-просветительской деятельности (организация спортивных лагерей, семинаров, лекций, дискуссий, форумов, выставок, викторин, спортивных, оздоровительных, досуговых, культурных и иных мероприятий);

- участие в международной деятельности по линии различных государственных и общественных организаций по согласованию с Учредителем;

4.4. Основными задачами Учреждения являются:

- формирование духовно-нравственного воспитания граждан формирование активной жизненной позиции на основе приоритета общечеловеческих ценностей;

- пропаганда и организация занятий физкультурой и спортом среди населения в целях достижения высоких спортивных результатов;

- создание гарантированных условий для занятий физической культурой и спортом, укрепления здоровья, воспитания физических, морально-этических, волевых качеств граждан;

- развитие массового спорта, привлечение максимально возможного количества детей, подростков и молодежи к систематическим занятиям спортом;

- выявление и развитие спортивного и творческого потенциала одаренных детей;

- профессиональная ориентация детей и молодежи;

- адаптация детей к жизни в обществе;

- формирование общей культуры детей и молодежи;
- организация содержательного досуга детей и молодежи;
- удовлетворение потребности детей и молодежи в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- участие в организации и проведении городских, региональных, всероссийских и международных соревнований по парусному и другим водным видам спорта, учебно-тренировочных мероприятий сборных команд Российской Федерации, проводимых на территории городского округа;

- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодёжью, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности населения на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

- осуществление совместной деятельности со спортивными клубами, общественными организациями в области водных видов спорта.

- популяризация и пропаганда здорового образа жизни населения через реализацию муниципальных и иных программ;

- организация и обустройство мест массового отдыха и досуга населения на воде – городских пляжей, яхтенных гаваней, кемпингов, баз виндсёрфинга и кайтсёрфинга и т.п.;

- выполнение функции заказчика, технического заказчика в области инженерных изысканий, проектирования, строительства, реконструкции объектов в сфере уставной деятельности, инженерных сетей и сооружений, в том числе подготовку документации для размещения заказов, заключение контрактов на выполнение заказов, контроль за их выполнением, приемку и оплату выполненных работ, подготовку отчетности;

- выступление застройщиком спортивных сооружений Учреждения;

4.5. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей является:

- развитие массового спорта, привлечение населения к систематическим занятиям спортом;

- пропаганда физической культуры и спорта, здорового образа жизни.

- Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- участие в организации и проведении городских, областных, Всероссийских и международных спортивных мероприятий по парусному спорту, определяемых календарным планом спортивно-массовых мероприятий;

- физкультурно-оздоровительная деятельность;

- деятельность спортивных лагерей на время каникул;

- деятельность кемпингов;
- деятельность спортивных объектов;
- предоставление в аренду водных транспортных средств и оборудования с согласия собственника и Учредителя;
- предоставление услуг по ремонту и техническому обслуживанию спортивных и туристических (прогулочных) судов;
- организация занятий по физической культуре и спорту;
- организация и проведение спортивно-зрелищных мероприятий;
- реализация календарных планов официальных физкультурных мероприятий;
- участие в грантах на различных уровнях в области физической культуры, спорта, туризма;
- деятельность по организации отдыха детей;
- проведение научных, социальных, маркетинговых исследований, изучение общественного мнения в области физической культуры, спорта и туризма;
- прочая деятельность в области спорта.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

Учреждение также осуществляет командирование отдельных спортсменов и тренеров-преподавателей (представителей и других специалистов) для участия в спортивных мероприятиях всероссийского и международного уровней в пределах Калининградской области и за ее пределами. Перечень спортивных мероприятий определяется календарным планом спортивно-массовых мероприятий с учащимися;

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

4.6. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

4.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в области физической культуры и спорта.

4.8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанных услуг устанавливается положением о порядке оказания платных услуг, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

- платные образовательные услуги (обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц) на базе отделения «Парус»;
- приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах;
- сдача в аренду маломерных судов и иных плавсредств;
- сдача в аренду причалов под стоянку маломерных судов;
- прокат снаряжения для водных видов спорта, отдыха на воде и рыбной ловли;
- организация и обслуживание соревнований по водным видам спорта, фестивалей, праздников;
- организация развлекательных игр и водных аттракционов.
- сдача в аренду помещений и имущества с согласия Комитета или Учредителя.

4.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение — лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

4.13. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

4.15. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, и иных локальных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования ;

4) определение структуры Учреждения, установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение дополнительных общеразвивающих образовательных программ, согласно п.2. ст. 75 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием учащихся в Учреждение;

9) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;

10) создание условий для занятий учащимися физической культурой и спортом;

11) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

12) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

У. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законом Российской Федерации «Об автономных учреждениях», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом Учреждения.

5.2. Устав Учреждения определяет структуру, компетенцию органов Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочия и порядок деятельности.

5.3. Для достижения поставленных целей и задач Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать программы, направленные на осуществление работы с молодежью в области парусного спорта, вносить в них изменения;
- разрабатывать и утверждать годовой план воспитательной работы;
- выступать заказчиком по строительству и благоустройству водных и спортивных объектов, объектов инфраструктуры Учреждения;
- в рамках муниципального заказа разрабатывать программы спортивной подготовки, вносить в них изменения;
- разрабатывать и утверждать Программу развития Учреждения, графики работы сотрудников, расписания занятий парусных секций;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальных средств;
- создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем и собственником имущества Учреждения;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, принимать решения об их реорганизации и ликвидации в установленном порядке, назначать и освобождать от должности их руководителей;
- сдавать в аренду в установленном порядке закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением имущество и объекты собственности Учреждения;
- оказывать платные услуги на договорной основе;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности и развитие объектов и объектов инфраструктуры;
- давать предложения Учредителю для планирования своей деятельности и определения перспектив развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги;
- выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами;
- вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и

соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам;

- устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в соответствии с действующей системой оплаты труда;

- разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты;

5.4. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Учреждение обязано:

- выполнять план финансово-хозяйственной деятельности и муниципальные задания, установленные Учредителем для Учреждения, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иные выплаты в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения;

- предоставлять государственным и муниципальным органам информацию о деятельности Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- обеспечивать содержание в надлежащем состоянии закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, своевременно проводить капитальный и текущий ремонты имущества.

5.6. Директор Учреждения.

5.6.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет руководитель учреждения, далее по тексту «директор», назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Учредителя.

5.6.2. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Комитета или органов самоуправления Учреждения.

5.6.3. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе, представляет его интересы и совершает сделки от его имени, открывает (закрывает) в установленном порядке счета Учреждения,

утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность, имеет право выдавать доверенности, совершать иные юридически значимые действия.

5.6.4. Директор утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, локальные акты Учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.6.5. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.6.6. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым с директором в установленном порядке.

5.6.7. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения. Директор подотчетен Учредителю в части использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления и особо ценного движимого имущества.

5.6.8. Директор подлежит аттестации в установленном порядке.

5.6.9. Директор отчитывается о деятельности Учреждения в порядке и сроки, которые определяются Учредителем.

5.6.10. Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

5.6.11. Директор несет в установленном законом порядке полную материальную ответственность за ущерб, причиненный Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

5.6.12. Не разрешается совмещение должности директора с другими руководящими должностями внутри или вне Учреждения. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

5.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников Учреждения, тренерский совет, наблюдательный совет.

5.8. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в реализации уставных задач Учреждения.

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием работников Учреждения (далее по тексту – Общее собрание).

5.8.1. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор, или не менее одной трети работников Учреждения. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

5.8.2. Решения Общего собрания принимаются на заседании. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее половины работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих. Заседания Общего собрания собираются по решению директора или тренерского Совета.

5.8.3. К компетенции Общего собрания относится:

- разработка и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, коллективного договора;
- разработка и согласование локальных актов Учреждения, содержащих нормы трудового права;
- рассмотрение и принятие новой редакции Устава, коллективного договора, изменений и дополнений к ним, разработка и согласование локальных актов содержащих нормы трудового права Учреждения;
- избрание представителей работников в совет трудового коллектива, определение его численности срока полномочий;
- избрание представителей работников Учреждения в наблюдательный совет;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении трудового спора.

5.9. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного (тренировочного) процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действуют тренерский совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Полномочия тренерского совета регламентируются соответствующим локальным актом. Срок полномочий тренерского совета не ограничен.

5.9.1. В состав тренерского совета входят все работники администрации и тренерско-преподавательский состав Учреждения.

5.9.2. В компетенцию тренерского совета входит:

- принятие решений, направленных на развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса в Учреждении, повышение

профессионального мастерства и творческого роста мастерства педагогических работников;

- принятие решений о проведении мероприятий в Учреждении и иных мероприятий с участием иных организаций на базе Учреждения;

- построение тренировочного процесса, с учетом современных тенденций управления спортивной тренировкой;

- внесение корректив в управление тренировочным процессом;

- внесение предложений по привлечению внебюджетных средств для развития материально-технической базы Учреждения;

- утверждение и согласование дополнительных образовательных программ;

- принятие решения о переводе учащихся с этапа подготовки на следующий этап подготовки, о периоде обучения, о повторном прохождении этапа подготовки, о досрочном переводе на следующий год обучения, об отчислении или восстановлении учащихся;

- принятие решения о проведении промежуточной аттестации;

- определение списка учащихся, имеющих право на получение стипендий.

- решение вопросов о переводе учащихся в училище олимпийского резерва, школу высшего спортивного мастерства, центр подготовки сборных команд;

- информирование педагогических работников и учащихся Учреждения о системе качества подготовки, с целью более успешного освоения учащимися требований программных, контрольных и переводных нормативов;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного (тренировочного) процесса;

- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения;

- определение состава сборных команд Учреждения;

- подготовка спортсменов-разрядников;

- разработка Положений о соревнованиях Учреждения;

- составление и согласование календаря спортивно-массовых мероприятий с учащимися Учреждения;

- рассмотрение вопросов развития и совершенствования материально-технической базы Учреждения.

5.9.3. Тренерский совет собирается по мере необходимости, не реже двух раз в год. Решения тренерского совета оформляются протоколами и

реализуются приказами директора. Решение принимается простым большинством голосов.

Заседание тренерского совета считается правомочным, если на нем присутствует больше половины членов Тренерского совета.

5.10. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда.

Оплата труда в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством РФ и с действующей системой оплаты труда на основании локальных актов Учреждения.

Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Учреждение устанавливает заработную плату работников, компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда и в соответствии с действующей системой оплаты труда.

Работники Учреждения обязаны: соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, правила техники безопасности, пожарной безопасности, должностные инструкции.

5.11. Наблюдательный совет:

5.11.1. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе шести членов. В состав наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители исполнительных органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, а также представители работников Учреждения.

5.11.2. В состав наблюдательного совета входят:

- 1 представитель Учредителя;
- 1 представитель Комитета;
- 2 представителя работников Учреждения, избираемых Общим собранием;
- 2 представителя общественности.

5.11.3. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения пять лет.

5.11.4. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

5.11.5. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета на основании приказа Учредителя.

5.11.6. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.11.7. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

5.11.8. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.11.9. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.11.10. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителей от работников Учреждения.

5.11.11. Компетенция наблюдательного совета:

5.11.11.1. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством, не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора о совершении крупных сделок;

10) предложения директора о совершении сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации (если проведение аудита для Учреждения предусмотрено действующим законодательством).

5.11.12. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 5.11.11.1 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель в установленном постановлением главы администрации от 13 августа 2008 года № 1287 «О мерах по реализации Федерального закона «Об автономных учреждениях» порядке принимает по этим вопросам решения (в форме приказа) после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

5.11.13. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.11.11.1 настоящего Устава наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.11.11.1 настоящего Устава наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

5.11.14. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.11.11.1 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.11.15. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 5.11.11.1 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора.

5.11.16. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 5.11.11.1 настоящего Устава, даются

большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.11.17. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.11.11.1 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.11.18. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.11.11.1 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.11.19. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с пунктом 5.11.11.1 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.11.20. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

5.11.21. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета.

5.11.21.1. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.11.21.2. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора.

5.11.21.3. Директор участвует в заседаниях наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса. Иные, приглашенные председателем наблюдательного совета лица, могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.11.21.4. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.11.21.5. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.11.21.6. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя

наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя от работников Учреждения.

5.11.22. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета.

5.11.22.1. Не позднее, чем за 7 рабочих дней до предполагаемой даты проведения заседания Наблюдательного совета секретарь наблюдательного совета представляет председателю наблюдательного совета следующие материалы: проект повестки заседания наблюдательного совета (с указанием предполагаемой даты, места и времени проведения заседания), материалы к вопросам повестки заседания наблюдательного совета;

5.11.22.2. Председатель наблюдательного совета утверждает повестку заседания наблюдательного совета, которая должна содержать перечень вопросов, выносимых на заседание наблюдательного совета, фамилию и инициалы члена наблюдательного совета, ответственного за подготовку включённого в повестку заседания вопроса, а также перечень лиц, приглашаемых для участия в заседании наблюдательного совета, помимо лиц, входящих в его состав;

5.11.22.3. Секретарь наблюдательного совета направляет членам наблюдательного совета извещение о проведении заседания наблюдательного совета в течение 1 рабочего дня со дня утверждения повестки заседания наблюдательного совета. Извещение о проведении заседания наблюдательного совета должно содержать фамилию, имя и отчество члена наблюдательного совета, а также сведения о дате, месте и времени проведения заседания наблюдательного совета. К извещению прилагается повестка заседания, а также материалы, необходимые для рассмотрения включённых в неё вопросов».

5.11.23. Наблюдательный совет принимает положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.

VI. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Имущество Учреждения является собственностью городского округа «Город Калининград» и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из городского бюджета на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

1287 (в действующей редакции), распоряжением Комитета, согласованным с Учредителем. Сделки, совершенные Учреждением с нарушением требований данного пункта Устава, являются ничтожными.

6.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета городского округа «Город Калининград», если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

6.5. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого пункта 6.5. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения крупной сделки наблюдательным советом Учреждения.

6.6. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Комитета вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждением особо ценное

движимое имущество, в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

6.7. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности, в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.8. Доходы Учреждения от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.9. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Предложения Учредителя или директора о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения, его новая редакция, рассматриваются наблюдательным Советом и принимаются Общим собранием.

7.2. Изменения и дополнения к Уставу, его новая редакция утверждаются Учредителем, согласовываются Комитетом в предусмотренных нормативным актом городского округа «Город Калининград», случаях и регистрируются в установленном законодательством порядке.

7.3. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом соответственно Учредителя и Комитетом.

VIII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности учреждения, образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и

прекращения отношений между Учреждением и учащихся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

8.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п., регламентирующие:

- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- порядок приема в учреждение, образовательное структурное подразделение, порядок прекращения и восстановления образовательных и иных отношений;
- положение о закупках товаров, работ и услуг;
- порядок предоставления платных образовательных услуг;
- охрану труда в Учреждении;
- права, обязанности и ответственность работников Учреждения;
- права и обязанности учащихся.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – Общее собрание для учета его мнения;

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

IX. ОСОБЕННОСТИ ВЕДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Учреждение по согласованию с Учредителем и Комитетом может создавать структурные подразделения, филиалы и открывать представительства. Структурные подразделения, филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Учреждением положений.

Структурные подразделения, филиалы и представительства Учреждения осуществляют свою деятельность от имени создавшего их Учреждения.

9.2 Ответственность за деятельность филиала и представительства Учреждения несет создавшее их Учреждение.

9.3 Учреждение может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций. Решение об участии Учреждения в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия Учредителя и Комитета. Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Учреждению акциями осуществляется Учреждением только с согласия Учредителя и Комитета.

9.4. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре структурные подразделения (филиалы, представительства, др.), обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся.

9.4.1. Учреждение имеет структурное подразделение, полное наименование структурного подразделения - «Парус», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности и действующее на основании Положения. Положение о структурном подразделении утверждается директором Учреждения.

9.4.2. Образование носит светский характер.

9.4.3. Образовательный процесс ведется на русском языке.

9.4.4. Образовательная деятельность, осуществляемая структурным подразделением Учреждения, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

9.5. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Продолжительность обучения определяется образовательными программами и учебными планами.

X. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется администрацией городского округа «Город Калининград» в лице Учредителя и Комитета.

10.2. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую отчетность, отчитывается о результатах деятельности и использовании имущества с представлением отчетов Учредителю и Комитету в порядке и сроки, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом.

XI. ПРАВА СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Комитет в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

- 1) согласовывает изменения в устав в случае реорганизации, изменения типа Учреждения;
- 2) закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Учреждения;
- 3) принимает решения об отнесении имущества, закрепляемого за Учреждением, к категории особо ценного движимого имущества, дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом;
- 4) рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;
- 5) обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Учреждения;
- 6) дает согласие на участие Учреждения в иных организациях, в том числе на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества этим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- 7) утверждает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;

8) требует созыва заседаний наблюдательного Совета, вносит предложения на рассмотрение наблюдательного Совета;

9) обеспечивает прием в казну городского округа «Город Калининград» имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемого ликвидационной комиссией;

10) принимает решения по иным вопросам, предусмотренным Федеральным законом «Об автономных учреждениях», входящим в установленную сферу деятельности Комитета.

ХII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с требованиями ст.57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст.18 Федерального закона «Об автономных учреждениях»,

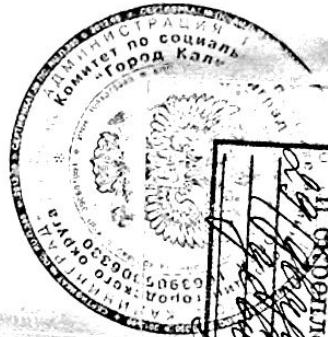
12.2. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с требованиями ст. 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации и ст.19 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

12.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

12.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну городского округа «Город Калининград».

12.5. По решению администрации городского округа «Город Калининград» тип автономного учреждения может быть изменен на бюджетное или казенное учреждение в порядке, установленном действующим законодательством и нормативно-правовыми актами городского округа «Город Калининград».

Настоящая редакция Устава принята Общим собранием. Протокол № 3 от «22» июля 2014 г.



Прочито, пронумеровано
и скреплено печатью
[Signature]
Листов



Прочтено, пронумеровано
и скреплено печатью
[Signature]
Листов